

# Konstkollektivet

Org. nr. 802491-2076

## STADGA

---

- §1 Föreningens namn**
  - §2 Firmatecknare**
  - §3 Föreningens säte**
  - §4 Föreningens ändamål**
  - §5 Medlemskap**
  - §6 Medlemsavgift**
  - §7 Utträde och uteslutning**
  - §8 Styrelsen och dess uppdrag**
  - §9 Räkenskaper**
  - §10 Revisorer**
  - §11 Valberedning**
  - §12 Årsmöte**
  - §13 Extra årsmöte**
  - §14 Beslut, omröstning och beslutsfattande**
  - §15 Regler för ändring av stadgarna**
  - §16 Upplösning av föreningen**
- 

### **§ 1 Föreningens namn**

Föreningens namn är Konstkollektivet.

### **§ 2 Firmatecknare**

Konstkollektivets ordförande och kassör är föreningens firmatecknare.

### **§ 3 Föreningens säte**

Föreningen har sitt säte i Mölndals stad, Västra Götalands län.

### **§ 4 Föreningens ändamål**

Konstkollektivets ändamål är att producera konst i olika former, driva projekt och verka som en plattform för organisationer och frilansande konstnärer.

Konstkollektivet vill skapa förutsättningar för kulturen att växa och möjliggöra för konstprojekt att etablera sig. Vårt mål är att tillhandahålla lokaler för repetition, skapande verksamhet och event. Konstkollektivet kommer även att verka som ett nätverk för att skapa nya kontakter och konstellationer inom och utanför föreningen för att främja kulturella och kreativa näringar.

### **§ 5 Medlemskap**

Medlemskap i föreningen kan beviljas varje privat eller juridisk person, sammanslutning, förening eller organisation som vill verka för föreningens ändamål, förbinder sig att följa föreningens stadgar och betalar av årsmötet fastställd medlemsavgift. Medlemskapsansökan behandlas av styrelsen.

## **§ 6 Medlemsavgift**

Medlemsavgiften ska årligen betalas av samtliga medlemmar. Avgiften beslutas av årsmötet. Medlemsavgiften betalas vid ansökan om medlemskap eller inför nästkommande räkenskapsår.

## **§ 7 Utträde och uteslutning**

Medlem som önskar utträde ur föreningen anmäler detta skriftligen till styrelsen eller upphör med att betala medlemsavgift.

Medlemmar kan uteslutas om de bryter mot föreningens stadgar eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning fattas av föreningens styrelse. Beslutet får inte fattas innan medlemmen fått ta del av anledningen till uteslutningen och fått möjlighet att yttra sig inför styrelsen.

## **§ 8 Styrelsen och dess uppdrag**

Årsmötet utser föreningens styrelse. Styrelsen består av ordförande och minst fyra och högst sju övriga ledamöter jämte två suppleanter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör. Vid förfall inträder suppleant. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden till och med nästa årsmöte.

Styrelsen leder arbetet under verksamhetsåret i enlighet med föreningens stadga och årsmötets beslut. Styrelsen företräder föreningen samt bevakar dess intressen och angelägenheter. Styrelsen fattar de beslut som inte tillskrivs årsmötet i stadgarna. Styrelsen är ansvarig för föreningens ekonomi, samt att avge årsredovisning till årsstämman.

Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det erforderligt eller om minst tre styrelseledamöter begär detta. Styrelsen är beslutsför då minst halva antalet ledarmöter är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstantal gäller den mening ordföranden biträder.

## **§9 Räkenskaper**

Föreningen använder ordinarie kalenderår som räkenskapsår. Styrelsens årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisorer senast en månad före årsmöte.

## **§10 Revisorer**

Revisorerna utses av årsmötet. Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes och styrelsens protokoll och övriga handlingar. Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av två på årsmötet utsedda revisorer. Revisorerna ska senast 14 dagar före årsmöte avge sin revisionsberättelse.

## **§11 Valberedning**

Valberedning utses av årsmötet. Valberedningen ska redovisa förslag på styrelse och revisorer till årsmötet. Alla nomineringar ska redovisas före årsmötet.

## **§ 12 Årsmöte**

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen på tid och plats som styrelsen fastslår. Skriftlig kallelse ska skickas via brev eller mail till alla medlemmar senast fyra veckor före ordinarie årsmöte.

Föreningens verksamhet- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelse, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens betänkande ska finnas tillgängliga för medlemmar senast en vecka före årsmötet.

Såväl medlem som styrelsen får avge motioner att behandlas av årsmötet. Motioner från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.

Medlem som har betalat medlemsavgift har rösträtt, yttranderätt och förslagsrätt på mötet. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Fastställande av röstlängd och mötets beslutförhet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet är stadgeenligt utlysts.
5. Fastställande av dagordning.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse och förvaltningsberättelse (balans-och resultaträkning) för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Revisionsberättelsen för verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av ev. verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Val av:
  - a) Föreningens ordförande för en tid av ett år.
  - b) Två styrelseledamöter för en tid av två år.
  - c) Resterande ledamöter för en tid av ett år.
  - d) Val av två suppleanter till styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av ett år.
  - e) Revisorer med tillhörande suppleant för en tid av ett år.
  - f) Två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till ordförande.
12. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
13. Övriga frågor.

Beslut i frågor av större ekonomisk betydelse för föreningen eller dess medlemmar får inte fattas om detta inte funnits med i kallelsen till mötet.

### **§ 13 Extra årsmöte**

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisionen finner att det är nödvändigt eller när minst en femtedel av föreningens medlemmar kräver det genom en skriftlig begäran till styrelse. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelsen behandlas. Skriftlig kallelse ska skickas till alla medlemmar senast en vecka före extra årsmöte. I kallelsen ska anges de ärenden som kommer att behandlas.

### **§ 14 Beslut, omröstning och beslutsfattande**

Beslut fattas med bifall (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Omröstningen sker öppet, utom då någon begärt att slutet omröstning ska äga rum. Beslut sker med enkel majoritet, förutom i de frågor där stadgarna anger något annat. Vid lika röstantal gäller den mening som sittande ordföranden biträder, vid personval sker dock avgörandet genom lottning.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor.

### **§ 15 Regler för ändring av stadgarna**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst två tredjedelar av antalet avgivna röster. Ändringen ska godkännas av två på varandra följande årsmöten eller extra årsmöten.

### **§ 16 Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av två på varandra följande årsmöten eller extra årsmöten med minst två tredjedelar av antalet avgivna röster. Om föreningen upplöses ska föreningens tillgångar överlämnas till välgörenhet.